

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ СЕРГЕЯ АНАТОЛЬЕВИЧА ХИХИНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧАПАЕВСК
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**Рассмотрено
На заседании
педагогического совета**

**Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ № 10
г.о. Чапаевск**

Протокол № 8 от 24.01.2023г.

_____ **Н.В. Пылева**

**Приказ № 20 – ОД
от 24.01.2023г.**

**Положение
о структурном подразделении
«детский сад «Василек»,
реализующем основные общеобразовательные
программы дошкольного образования**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о структурных подразделениях (далее СП) регламентирует деятельность структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 10 имени Героя России Сергея Анатольевича Хихина городского округа Чапаевск Самарской области (далее именуемое по тексту – «Школа») Официальное наименование структурного подразделения – структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №10 имени Героя России Сергея Анатольевича Хихина городского округа Чапаевск Самарской области «детский сад «Василек» (далее по тексту - «Структурное подразделение»).

Структурное подразделение является внутренним структурным подразделением Школы, не является юридическим лицом, не обладает правами филиала или представительства Школы, не вправе заключать какие-либо сделки.

Фактический адрес Структурного подразделения: 446100, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Расковой, 79а.

- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФГОС ДО, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 с изменениями на 21.01.2019 года, Федеральным законом № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12. 2020 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации на осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам ДО, Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15.10.2020 года, Гражданским, трудовым и Бюджетным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по программам ДО с изменениями на 08.09.2020 года (редакция действующая с 01.01. 2021), а также Федеральным законом от 02.12.2019 № 411 – ФЗ «Семейного кодекса РФ» ст.54 и 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении РФ, нормативными актами органов управления образованием, органов власти субъекта Федерации, Уставом Школы, Приказом Министерства образования и науки Самарской области № 534-од от 11.10.2022г. «Об освобождении отдельных категорий родителей (законных представителей) от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Самарской области» и другими нормативными документами Правительства РФ.
- 1.3. Структурное подразделение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в рамках, определенных законодательством РФ, Уставом Школы и настоящим Положением.

Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии Школы и обеспечивает реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования.

- 1.4. Медицинское обслуживание детей, посещающих Структурное подразделение, обеспечивается штатным медработником, который наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания детей.

Работники Школы, работающие в Структурном подразделении, и дети, посещающие Структурное подразделение, обязаны бережно относиться к движимому и недвижимому имуществу, переданному собственником в адрес Школы и предназначенному для нужд Структурного подразделения.

- 1.5. Структурное подразделение организует Питание детей совместно с администрацией Школы, в соответствии с действующими нормами питания детей и соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил.
- 1.6. СП создают условия для реализации гарантированного гражданам РФ права на получение общедоступного дошкольного образования.
- 1.7. В СП не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно – политических религиозных движений и организаций (объединений).

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

- 2.1. Основная цель деятельности Структурного подразделения – осуществление образовательного процесса путем обеспечения преемственности между дошкольным и школьным начальным общим образованием; создание оптимальных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности, ее творческих способностей с учетом возрастных особенностей.
- 2.2. Основные задачи Структурного подразделения:
- обеспечение физического и эмоционального благополучия каждого ребёнка;
 - разностороннее развитие детей, их познавательных интересов; выявление и развитие индивидуальных способностей детей;

обеспечение усвоения детьми обязательного минимума содержания образовательных программ дошкольного образования, в том числе удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в получении детьми дополнительного образования;

- формирование у детей гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям, экологической культуры;
- разработка и реализация образовательных программ и педагогических технологий, обеспечивающих высокую эффективность обучения, воспитания и развития.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Структурном подразделении ведется на русском языке.

3.2. Структурное подразделение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного дошкольного образования и воспитания, осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ дошкольного воспитания в РФ.

Дошкольное воспитание обеспечивает интеллектуальное, личностное и физическое развитие воспитанников, необходимую коррекцию отклонений в развитии ребенка, приобщение детей к общечеловеческим ценностям.

3.3. Организация образовательного процесса в Структурном подразделении по программам дошкольного образования строится на основе календарно-тематического плана и сетки НОД.

Предельные учебные нагрузки детей определяются на основе рекомендации органов здравоохранения и СанПин.

3.4. Содержание образования и воспитания в Структурном подразделении определяется образовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов. Образовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста детей виды деятельности.

3.5. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с учредителем Школа может открывать в Структурном подразделении группы кратковременного пребывания, а также специальные (коррекционные) группы для детей с ограниченными возможностями здоровья при наличии необходимого количества детей и условий для коррекционной работы.

Перевод (направление) детей в специальные (коррекционные) группы осуществляется Школой только с согласия их родителей (законных представителей) на основании заключения специалистов психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

3.6. Учебный год в Структурном подразделении начинается 1 сентября. Режим работы Структурного подразделения - пятидневная рабочая неделя с 13-часовым пребыванием детей, ежедневный график работы с 7.00 часов до 20.00 часов. Допускается посещение детьми Структурного подразделения по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком Структурного подразделения по индивидуальному графику определяется в договоре между Школой и родителями (законными представителями) каждого ребёнка.

В Структурном подразделении устанавливается 4-х разовое питание детей. Контроль качества питания (разнообразия), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя структурного подразделения и медицинскую сестру.

3.7. Дисциплина в Структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

3.8. Школа предоставляет детям, обучающимся в Структурном подразделении, следующие дополнительные образовательные услуги:

- групповые и индивидуальные занятия, занятия по программам дополнительного образования в кружках по различным направлениям;

Для оказания платных образовательных услуг Школа заключает договоры с родителями (законными представителями) детей.

Платные образовательные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности Школы, финансируемой учредителем из средств областного бюджета и оказываются в порядке, предусмотренном Уставом Школы.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И КОМПЛЕКТОВАНИЕ

4.1. Участниками образовательного процесса в Структурном подразделении являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения между Структурным подразделением и детьми, Структурным подразделением и родителями (законными представителями) детей регулируются Уставом Школы, настоящим Положением и договором между Школой и родителями (законными представителями), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и общения. Вышеуказанный договор заключается при зачислении ребёнка.

4.3. В Школу для получения дошкольного образования принимаются дети, проживающие на территории г.о. Чапаевск Самарской области.

4.4. В Школу принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

Приём в Школу детей с ограниченными возможностями здоровья и определение периода их пребывания в нём осуществляется при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5. Порядок комплектования Структурного подразделения определяется учредителем в зависимости от санитарных норм.

Количество групп в Структурном подразделении определяется в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН), исходя из предельной наполняемости:

1) в группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

- от 2 месяцев до 1 года - 10 детей;

- от 1 года до 3 лет - 15 детей;
- от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

2) В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

- двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) - 8 детей;
- любых трёх возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;
- любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей.

В компенсирующих группах:

- для детей с тяжёлыми нарушениями речи – от 6 до 10 детей;
- для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи только в возрасте старше 3-х лет – до 12 детей;
- для детей с задержкой психического развития – от 6 до 10 детей;
- для детей со сложными дефектами (2 и более дефекта) – до 5-ти детей;
- для детей с иными ограниченными возможностями здоровья – от 10 до 15 детей.

4.6. Для зачисления в Школу детей в целях получения ими дошкольного образования родители (законные представители) представляют следующие документы:

заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме;

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

при приеме в группы компенсирующей и комбинированной направленности предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, с нарушениями речи, детей-инвалидов) или врача-фтизиатра (для детей с тубинтоксикацией);

4.7. Порядок комплектования структурного подразделения Школы, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется учредителем Школы, с учетом требований

действующего законодательства, устанавливающего право льготного приема детей для отдельных категорий граждан.

Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной приём детей в Школу родители (законных представители) представляют соответствующие документы.

4.8. Выбытие детей из Структурного подразделения производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка);
- в связи с окончанием срока освоения основных общеобразовательных программ, срока содержания в Учреждении;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Учреждении.

4.9. Родителям (законным представителям), не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме их ребенка в Школу для получения им дошкольного образования только при отсутствии свободных мест в группе. «Свободными» являются места в группах, имеющих наполняемость менее предельной.

4.10. Зачисление в Школу для получения дошкольного образования вновь поступающих детей оформляется приказом директора Школы.

4.11. Школа обеспечивает права каждого ребёнка, обучающегося в Структурном подразделении, в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством. Детям, обучающимся в Структурном подразделении, гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита достоинства ;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие творческих способностей и интересов;

- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;

- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.12. В целях изучения личности ребенка, выявления его склонностей, интересов, определения уровня воспитанности и т.п. в Школе может проводиться психологическое тестирование детей с согласия их родителей (законных представителей).

4.13. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;

- выбирать образовательную программу из числа используемых программ в работе с детьми в Структурном подразделении;

- участвовать в управлении Школой в порядке, определенном её Уставом;

- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях определенных в договоре между Школой и родителями (законными представителями);

- знакомиться с Уставом Школы, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию работы с детьми дошкольного возраста;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг;

- заслушивать на родительских собраниях отчеты директора Школы, руководителя структурного подразделения и воспитателей о работе с детьми;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Структурного подразделения;

- досрочно расторгать договор между Школой и родителями (законными представителями).

4.14. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей;
- выполнять Устав Школы, настоящее Положение и требования локальных актов Школы, принятых в соответствии с Уставом Школы в части, касающейся их обязанностей;
- обеспечивать регулярное посещение ребенком Структурного подразделения, посещать проводимые Структурным подразделением родительские собрания;
- создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально-психологический климат в семье для нормального воспитания ребенка;
- соблюдать условия договора между Школой и родителями (законными представителями);
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в Структурном подразделении в установленном размере;
- оказывать Школе посильную помощь в реализации уставных задач.

4.15. Государственную задачу воспитания и обучения детей в Структурном подразделении выполняют педагогические работники.

На педагогическую работу в Структурное подразделение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Структурном подразделении не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за

исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в Структурном подразделении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

4.16. Перечень документов, которые необходимо представить при приеме на работу в Структурное подразделение, установлены Уставом школы.

При приеме на работу для осуществления деятельности в Структурном подразделении администрация Школы знакомит принимаемого на работу педагога под расписку со следующими документами:

- Уставом Школы;
- настоящим Положением;
- коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Школы;
- должностными инструкциями;
- другими документами, необходимыми для работы с детьми.

4.17. Педагогические работники Структурного подразделения имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- участие в управлении Школой в порядке, определенном ее Уставом;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск;
- получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- длительный сроком до одного года отпуск не чаще, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Время предоставления такого отпуска определяется директором Школы, порядок оплаты и условия предоставления определяются учредителем;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством педагогическим работникам дошкольных учреждений;
- иные права, предусмотренные законодательством, трудовым договором и должностной инструкцией педагога.

4.18. Педагогические работники Структурного подразделения обязаны:

- выполнять требования должностных инструкций;
- быть примером достойного поведения на работе и в общественных местах;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- повышать свою квалификацию, постоянно совершенствовать профессиональное мастерство;
- защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;
- уважать права родителей (законных представителей), сотрудничать с семьей по вопросам воспитания ребенка;

- соблюдать Устав Школы, настоящее Положение, условия коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка Школы и условия трудового договора;
- проходить периодически согласно нормам Трудового кодекса РФ по приказу директора Школы обязательное медицинское обследование.

За невыполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Школы к педагогическим работникам, осуществляющим трудовую деятельность в Структурном подразделении, применяются дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

4.19. Объем педагогической работы воспитателям и другим педагогическим работникам Структурного подразделения устанавливается, исходя из обеспеченности кадрами, уровня квалификации и опыта, качества (результативности) работы педагога и отношения к работе, но не меньше нормы часов за ставку заработной платы и не больше полутора ставок. Объем педагогической работы меньше нормы часов за ставку и больше ставки заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем педагогической работы не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации без согласия работника, за исключением случаев сокращения количества групп, а также случаев систематического неисполнения педагогическим работником своих должностных обязанностей, либо недобросовестного их выполнения.

V. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ НА ПИТАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ

- 5.1. Финансирование расходов на питание в структурном подразделении осуществляется за счёт бюджетных и внебюджетных средств.
- 5.2. Объёмы финансирования расходов на организацию питания на очередной финансовый год устанавливаются с учётом прогноза численности детей в структурном подразделении.
- 5.3. Расходы по обеспечению питания воспитанников включаются в оплату родителям, размер которой устанавливается на основании распоряжения Юго-

Западного управления министерства образования и науки Самарской области «Об установлении размера платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

5.4. Начисление оплаты за питание производится бухгалтерией ГБОУ СОШ №10 г.о. Чапаевск на основании табелей посещаемости, которые заполняют педагоги. Число детодней по табелям посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в меню-требовании. Бухгалтерия, сверяя данные, осуществляет контроль рационального расходования бюджетных средств.

5.5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми с туберкулезной интоксикацией и с ограниченными возможностями здоровья, а также за детьми, один из родителей (законных представителей) которого мобилизован в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 родительская плата не взимается.

5.6. В соответствии с приказом министерства образования и науки Самарской области от 20.08.2019 г. № 215-од снизить на 50% плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ГБОУ СОШ №10 г.о. Чапаевск родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей.

5.7. Расчёт финансирования расходов на питание детей в ДОУ осуществляется на основании установленных норм питания и физиологических потребностей детей.

VI. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

6.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Школы, настоящим Положением, на принципах единоначалия и самоуправления, директором Школы – общее

управление и методистом структурного подразделения - непосредственное управление. Методист структурного подразделения назначается директором Школы из числа педагогических работников, имеющих высшее образование и опыт работы с детьми дошкольного возраста.

Методист структурного подразделения Школы несет полную ответственность перед директором Школы за всю работу, проводимую в Структурном подразделении.

На методиста структурного подразделения возлагается:

- обеспечение приема детей в Школу для получения ими дошкольного образования ;
- подбор и представление на утверждение директору Школы педагогических работников, помощников воспитателей и работников административно-хозяйственного персонала;
- организация образовательного процесса с детьми;
- осуществление контроля над выполнением образовательных программ, качеством работы педагогических и других работников, за результативностью работы с детьми;
- решение других вопросов деятельности Структурного подразделения, определенных должностной инструкцией.

6.2. Воспитатели и другие педагогические работники Структурного подразделения являются членами педагогического коллектива школы.

6.3. Статистическая и другая отчетность представляется методистом структурного подразделения по установленным формам и в установленные сроки, а также по требованию директора Школы.

6.4. Штаты педагогического и административно-хозяйственного персонала Структурного подразделения утверждаются директором Школы. Школа является работодателем по отношению к работникам, работающим в Структурном подразделении.

6.5. Финансовое обеспечение деятельности Структурного подразделения осуществляется Школой.

6.6. В своей деятельности Структурное подразделение взаимодействует:

6.6.1. По вопросам управления, методического и информационного обеспечения образовательного процесса - с администрацией Школы.

6.6.2. По вопросам бухгалтерского учета - с бухгалтерией Школы.

VII. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

7.1. Деятельность Структурного подразделения регламентируется Уставом Школы, настоящим Положением и другими локальными актами Школы.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, утверждаются директором Школы.